



## DISCIPLINARE DI GARA

**INTERREG ITALIA SVIZZERA 2014/2020 – SINBIOVAL – ID 480739 “Progetto per lo sviluppo sinergico dell’agricoltura biologica in Valtellina e Val Poschiavo”.**

**Disciplinare di gara per la redazione del manuale di immagine coordinata del progetto (WP 2.1).**

**CUP. F42E17000090003 – CIG. ZD1276115C**

### **Art. 1 - Disciplina applicabile**

La presente procedura viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, Comunità Montana Valtellina di Sondrio, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet corrispondente all’URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**L’offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato tramite piattaforma SINTEL** allegando la documentazione richiesta, che costituirà l’offerta, debitamente firmata digitalmente.

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata, tramite la piattaforma Sintel, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera b) del Codice degli appalti, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95, comma 2, del Codice degli appalti.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma è necessario far riferimento agli allegati disponibili sul sito nella sezione Help – Guide e manuali.

### **Art. 2 - La Registrazione a Sintel**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale della Agenzia Regionale Centrale Acquisti all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell’apposita sezione “Registrazione alla Centrale Acquisti >> Registrazione Imprese” ed in seguito a qualificarsi per il codice ATECO “**C 18.13.00 - LAVORAZIONI PRELIMINARI ALLA STAMPA E AI MEDIA**” o “**J 58.19.00 - ALTRE ATTIVITÀ EDITORIALI**” e per l’Ente **Comunità Montana Valtellina di Sondrio**. La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Peraltro, l’operatore già registrato che intenda presentare offerta quale mandataria designata di un R.T.I. o Consorzio deve effettuare una nuova Registrazione (ad hoc) all’interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti. Inoltre, in caso di R.T.I., è necessario che, a norma dell’art. 48, comma 8, del Codice dei contratti pubblici D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si presenti il mandato collettivo speciale con rappresentanza da parte della ditta mandataria verso la ditta mandante.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell’infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di



Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

### **Art. 3 - Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel almeno 72 ore lavorative prima della scadenza.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento di interesse generale pervenute dai partecipanti verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

### **Art. 4 - La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.



Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

### **Art. 5 - Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire alla Comunità Montana Valtellina di Sondrio attraverso Sintel entro il termine perentorio indicato tramite piattaforma SINTEL pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Comunità Montana Valtellina di Sondrio e ARCA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Non saranno ammesse alla gara le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte pervenute oltre il termine fissato per l'invio, e le offerte di imprese non inviate direttamente alla procedura negoziata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

### **Art. 6 - La documentazione che compone l'offerta**

#### **a) Documentazione amministrativa**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:



1. Istanza, firmata digitalmente, di partecipazione comprensiva di dichiarazione con la quale la ditta dichiara che non si trova in una delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di lavori, forniture o servizi pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentate, relativa all'assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
3. Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentate, relativa al possesso dei requisiti generali, da redigere in carta libera:
  - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
  - possesso dei requisiti di regolarità contributiva dell'azienda, matricola INPS, matricola INAIL, PAT, numero degli addetti al servizio e applicazione del CCNL al fine di verificare e richiedere on-line il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
  - consenso al trattamento dei propri dati per le finalità connesse agli atti di gara;
  - impegno a rispettare gli obblighi previsti dalla Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Inoltre, mediante l'apposito menu a tendina dell'applicativo SINTEL, il concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni esposti nel capitolato tecnico e nel disciplinare di gara.

La Comunità Montana si riserva facoltà di richiedere evidenze documentali relative a quanto dichiarato e a verificarne direttamente la veridicità.

### **b) Documentazione tecnica**

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione richiesta**, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. relazione nella quale siano messe in evidenza la capacità professionale, evidenziando in particolare le esperienze attinenti l'ambito di interesse della gara (creazione loghi, manuali di immagine coordinata, altre attività ...) dovrà inoltre essere indicata la capacità tecnica del Professionista, dello studio professionale o della società di riferimento, evidenziando in particolare: la dotazione di personale e la strumentazione a disposizione dello studio, portfolio clienti;
2. Esperienze lavorative: book dell'attività grafica con i lavori più significativi realizzati nell'ambito di interesse della gara; sarà dato particolare peso ai manuali d'immagine coordinata realizzati per altri Enti Pubblici, progetti intersettoriali, soggetti dell'ambito agricolo e/o turistico;
3. Offerta/e migliorativa/e (se ritenuto di doverla formulare);

### **c) Documentazione economica**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica**, riferita al totale del servizio. Dando atto che l'importo posto a base di gara per l'affidamento è fissato in Euro 13.115,00.



Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal concorrente sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato e caricato sul sistema.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

### **Art. 7 - L'invio dell'offerta**

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione. La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

### **Art. 8 - Espletamento della gara**

L'offerta dovrà pervenire mediante la piattaforma Sintel, **entro e non oltre il termine perentorio indicato dalla piattaforma stessa.**

Il medesimo giorno alle ore 15:00 si procederà all'apertura delle offerte presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio, sita a Sondrio in via Nazario Sauro n. 33.

### **Art. 9 - Criteri di valutazione e relativi punteggi**

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa.**

La valutazione verrà effettuata in base al giudizio della Commissione di gara, attribuendo i punteggi massimi sotto indicati:



### **a) Aspetti tecnico-qualitativi dell'offerta**

valutazione della Commissione su capacità professionale dell'offerente, descrizione della società, portfolio clienti, lavori presentati, offerte migliorative: max punti 70 su 100;

### **b) Offerta economica**

valore dell'offerta economica al netto di IVA: max punti 30 su 100.

La sopraccitata ripartizione dei punteggi di valutazione si giustifica tenendo conto dell'importanza che assume la valutazione della qualità per il raggiungimento da parte dell'Ente di un prodotto congruo con i requisiti richiesti, tenuto conto di un favorevole rapporto tra costi e benefici.

### **Valutazione di cui al punto a) max punti 70**

La valutazione tecnica verrà effettuata in base al giudizio della Commissione sui documenti presentati dalle ditte concorrenti secondo i seguenti parametri:

#### **1. Capacità professionale (Valutazione: max 20 punti)**

Verrà valutata in funzione della relazione e del book presentato tenendo in particolare considerazione le esperienze attinenti l'ambito di interesse della gara.

#### **2. Precedenti esperienze lavorative** (particolare attenzione verrà data alla realizzazione di manuali d'immagine coordinata realizzati per altri Enti Pubblici, progetti intersettoriali, soggetti dell'ambito agricolo e/o turistico) **(Valutazione: max 20 punti)**

- Manuali di immagine coordinata – 3 punti per ogni manuale;
- Manuali di immagine coordinata realizzati nell'ambito di progetti intersettoriali – 5 punti per ogni manuale;

#### **3. Descrizione della società e portfolio clienti (Valutazione: max 15 punti)**

Verrà valutata in particolare la capacità di rapportarsi con clienti articolati che svolgono attività o hanno ricadute multisettoriali.

#### **4. Eventuali offerte migliorative Valutazione: max 15 punti**

Proposte migliorative a quanto stabilito nelle modalità di esecuzione del servizio (dovranno essere descritti eventuali servizi/prestazioni/modalità operative che si intendono offrire in termini migliorativi ed in aggiunta a quelli previsti in capitolato senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione).

Il giudizio della Commissione che valuterà gli aspetti qualitativi è insindacabile.

### **Valutazione di cui al punto b) max punti 30**

L'offerta deve essere formulata indicando il prezzo complessivo per i servizi di cui all' "Art. 1 - Oggetto del capitolato". La valutazione dell'offerta economica sarà fatta al prezzo più basso IVA esclusa calcolando il punteggio utilizzando la seguente formula:

$$P_u = P_{max} * P_{min}/P$$

dove:

$P_u$ : punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

$P_{max}$ : punteggio massimo attribuito;

$P_{min}$ : prezzo minore offerto (offerta di minor importo tra quelle pervenute);

$P$ : prezzo dell'offerta presa in considerazione.

*Saranno considerate **non valide** le offerte presentate in modo difforme da quanto richiesto.*





L'amministrazione procederà quindi, alla determinazione del punteggio complessivo, per ogni concorrente, dato dalla somma dei punti della valutazione della proposta qualitativa e dai punti della proposta economica, stilando la graduatoria definitiva.

**La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare la fornitura seguendo l'ordine decrescente della classifica o di indire una nuova gara.**

**Dato il carattere della gara, finalizzato al raggiungimento per l'Ente, di un favorevole rapporto tra costi e benefici, nonché a obiettivi di massima garanzia, qualità ed efficienza dei servizi richiesti, qualora vi sia rispondenza alle aspettative tecniche ed economiche dell'amministrazione l'Ente si riserva di aggiudicare, fatte le necessarie valutazioni, anche in presenza di una sola offerta valida.**