

PROGETTO EMBLEMATICI MAGGIORI “LE RADICI DI UNA IDENTITA’ – TEMI, STRUMENTI E ITINERARI PER LA (RI)SCOPERTA DEL MANDAMENTO DI SONDRIO TRA PREISTORIA E MEDIOEVO”. RIF. PRATICA 2017-1241.

Capitolato tecnico per lo sviluppo della Brand Identity e di servizi legati alla Corporate Identity, a supporto delle attività di comunicazione.

Premessa

La Comunità Montana, per le attività di comunicazione che svolge nell’ambito delle Azioni del progetto Emblematico maggiore “Le Radici di una identità”, necessita di uno sviluppo della Brand Identity del progetto (a partire da un Brief già definito), nonché dello sviluppo di alcuni prodotti legati alla Corporate.

Non avendo la Comunità Montana, tra i suoi dipendenti, grafici di professione, si richiede la fornitura di un servizio professionale per le attività di comunicazione legate alla realizzazione del progetto.

Art. 1 – Oggetto del capitolato.

La presente gara ha per oggetto il servizio di Supporto alla comunicazione nell’ambito del progetto. Nello specifico:

I) Sviluppo della Brand Identity del progetto, a partire da un Brief di dettaglio definito dall’Ente.

II) Manuale di Immagine Coordinata.

Progettazione e realizzazione del Manuale di Immagine Coordinata ovvero un documento ad uso interno ed esterno, che definisca le linee guida della nuova Corporate Identity con informazioni, indicazioni e norme per la corretta applicazione ed utilizzo del marchio. Contenuti fondamentali: l’uso del marchio, le diverse versioni, le proporzioni, la posizione, gli usi scorretti, i colori, le scelte tipografiche, lo sviluppo della modulistica e le applicazioni agli strumenti di comunicazione e ai vari format grafici.

III) Corporate Identity Istituzionale. Studio e progettazione della Corporate Identity del progetto.

Il sistema grafico-visivo in oggetto sarà applicato ai seguenti strumenti di comunicazione: Modulistica Istituzionale base: Carta intestata, Buste (Busta americana con e senza finestra), Impostazione Lettera Template, Biglietto da visita, Badge/Tessere di riconoscimento personale interno, Coordinato Social Network (Es.: Immagine di profilo e copertina per Facebook), Coordinato E-mail e Newsletter; progettazione grafica di locandina e manifesto, brochure a tre ante cm 20 x 20 di carattere istituzionale, fascicolo formato A5 di 8 pagine per la presentazione generale di progetto.

Art. 2 – Offerta.

L’importo massimo di affidamento della fornitura è fissato in euro 6.500,00 più IVA di legge.

Il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta al ribasso rispetto alla suddetta somma di Euro 6.500,00.

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti su 100.

Art. 3 – Specifiche della fornitura.

La fornitura avrà decorrenza dalla firma del contratto e dovrà concludersi entro il 30.04.2019, fermo restando il rispetto delle seguenti scadenze:

- elaborazione e consegna dell'attività di cui all'art. 1 punto I) entro il 28.02.2019;
- realizzazione e consegna delle attività di cui all'art. 1 punti II) e III) entro il 30.04.2019.

L'importo massimo di affidamento della fornitura è fissato in euro 6.500,00 più IVA di legge.

La Comunità Montana si riserva la facoltà di ricorrere a quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016, in base al quale, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, essa può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 4 – Pagamenti e fatturazione

La fatturazione dovrà essere effettuata in riferimento ai servizi prestati e la liquidazione della spesa avverrà, da parte della Comunità Montana, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica del lavoro svolto e della regolarità contributiva.

E' prevista la liquidazione di un acconto di Euro 2.000,00 + I.V.A. alla sottoscrizione del contratto mentre la rimanente parte del compenso verrà liquidata in seguito alla verifica dell'attuazione della fornitura in oggetto secondo la tempistica indicata nel precedente articolo.

Art. 5 – Divieto di cessione.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Art. 6 – Foro competente.

Il Foro di Sondrio è competente per tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza del contratto.

Criteri di valutazione e Formulazione dell'offerta

La fornitura verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta **economicamente più vantaggiosa**.

La valutazione verrà effettuata in base al giudizio della Commissione di gara, attribuendo i punteggi massimi sotto indicati:

- a) valutazione della Commissione su descrizione della società, portfolio clienti, lavori presentati, offerte migliorative → **max punti 70 su 100;**
- b) totale quotazioni, al netto di IVA, delle voci della tabella di cui all' "Art. 2 - Offerta" → **max punti 30 su 100.**

La sopraccitata ripartizione dei punteggi di valutazione si giustifica tenendo conto dell'importanza che assume la valutazione della qualità per il raggiungimento da parte dell'Ente di un prodotto congruo con i requisiti richiesti, tenuto conto di un favorevole rapporto tra costi e benefici.

Valutazione di cui al punto a) max punti 70

La valutazione tecnica verrà effettuata in base al giudizio della Commissione sui documenti presentati dalle ditte concorrenti secondo i seguenti parametri:

1. Descrizione della società e portfolio clienti
Valutazione: max 20 punti.

2. Due esempi per ognuno dei seguenti prodotti realizzati per enti pubblici o aziende private:
 - a. Logo;
 - b. Manuale di immagine coordinata;
 - c. Locandine o manifesti;
 - d. Brochure o flyer.**Valutazione: max 40 punti.**

3. Eventuali offerte migliorative
Valutazione: max 10 punti.

Il giudizio della Commissione che valuterà gli aspetti qualitativi è insindacabile.

Valutazione di cui al punto b) max punti 30

L'offerta deve essere formulata indicando il prezzo complessivo per i servizi di cui all' "Art. 1 - Oggetto del capitolato".

La valutazione dell'offerta economica sarà fatta al prezzo più basso iva esclusa calcolando il punteggio utilizzando la seguente formula:

$$P_u = P_{max} * P_{min}/P$$

dove:

Pu: punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

Pumax: punteggio massimo attribuito;

Pmin: prezzo minore offerto (offerta di minor importo tra quelle pervenute);

P: prezzo dell'offerta presa in considerazione.

*Saranno considerate **non valide** le offerte presentate in modo difforme da quanto richiesto. Le specifiche inerenti la presentazione dell'offerta sono dettagliate nel DISCIPLINARE di GARA.*

L'amministrazione procederà quindi, alla determinazione del punteggio complessivo, per ogni concorrente, dato dalla somma dei punti della valutazione della proposta qualitativa e dai punti della proposta economica, stilando la graduatoria definitiva.

La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di rinuncia l'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare la fornitura seguendo l'ordine decrescente della classifica o di indire una nuova gara.

Dato il carattere della gara, finalizzato al raggiungimento per l'Ente, di un favorevole rapporto tra costi e benefici, nonché a obiettivi di massima garanzia, qualità ed efficienza dei servizi richiesti, qualora vi sia rispondenza alle aspettative tecniche ed economiche dell'amministrazione l'Ente si riserva di aggiudicare, fatte le necessarie valutazioni, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni è possibile rivolgersi al dott. Luca Moretti – tel. 0342/210331.